

**ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ПАРКОВКАМИ
муниципального автономного учреждения культуры «Ставропольский
Дворец культуры и спорта»
города Ставрополя**

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила пользования парковками муниципального автономного учреждения культуры «Ставропольский Дворец культуры и спорта» города Ставрополя (далее по тексту – «Правила пользования парковками» или «Правила») разработаны в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила определяют:

- порядок и условия предоставления услуг парковки;
- порядок и условия заключения публичного договора оказания услуг парковки;
- порядок въезда/выезда транспортных средств с территории парковки;
- порядок оплаты услуг парковки;
- основные обязанности пользователей парковки.

1.3. В настоящих Правилах используются следующие термины и их определения:

Автоматизированная парковочная система (далее также – «АПС») – программно-аппаратный комплекс технических средств, обеспечивающий контроль въезда транспортных средств на территорию парковки, выезда с неё, а также контроль за своевременной оплатой услуг парковки в автоматизированном режиме (без участия эксплуатационной службы парковки).

Диспетчер парковки – работник, осуществляющий функции по контролю за въездом, выездом и размещением транспортных средств на территории Парковки, за соблюдением Пользователями парковки Правил пользования парковками.

Идентификация пользователя в системе АПС (далее также – «Идентификация пользователя») – присвоение Пользователю парковки идентификатора (уникального номера, кода) в АПС, с выдачей Пользователю парковки персонального средства идентификации (Паркинг-карты, Парковочного билета, Карты парковки), в целях последующего использования такого идентификатора для установления тождества (принадлежности) идентификатора Пользователя парковки и электронной записи в системе АПС, созданной при въезде Транспортного средства на территорию Парковки и его выезда с территории Парковки, а также в целях осуществления оплаты за предоставленные Услуги парковки.

Средство идентификации Пользователя парковки (далее также – «Средство идентификации») – Карта парковки, Паркинг-карта, Парковочный билет с уникальным кодом, являющиеся средствами идентификации Пользователей парковки и предназначенные для въезда Транспортных средств на территорию Парковки, выезда Транспортных средств с территории Парковки, а также для осуществления оплаты за предоставленные Услуги парковки. К средствам идентификации Пользователей парковки также относится Пропуск (без функции осуществления оплаты).

Карта парковки – смарт-карта с уникальным кодом, являющаяся средством идентификации Пользователя парковки льготной категории в качестве участника

специальных программ и предназначенная для въезда Транспортного средства на территорию Парковки, выезда Транспортного средства с территории Парковки.

Паркинг-карта – бесконтактная смарт-карта с уникальным кодом, являющаяся средством идентификации Пользователя парковки и предназначенная для неоднократного въезда Транспортного средства на территорию Парковки, выезда Транспортного средства с территории Парковки, а также для осуществления оплаты за предоставленные Услуги парковки. Паркинг-карта является собственностью Учреждения.

Парковочный билет – бумажный билет с уникальным кодом, являющийся средством идентификации Пользователя парковки и предназначенная для разового въезда Транспортного средства на территорию Парковки, выезда Транспортного средства с территории Парковки, а также для осуществления оплаты за предоставленные Услуги парковки.

Нетарифицируемый период времени – лимит бесплатного времени (количество минут пребывания Транспортного средства на Парковке без оплаты с момента получения Паркинг-карты (Парковочного билета) до момента ее возврата в стойку выезда) указан в прейскуранте цен, размещенных на информационном стенде соответствующей парковки.

Контроль въезда/выезда транспортных средств – фиксация данных о дате и времени въезда/выезда Транспортного средства, а также периоде времени нахождения данного Транспортного средства на территории Парковки, необходимые для осуществления оплаты за предоставленные Услуги парковки. Фиксация осуществляется путем создания электронной записи в системе АПС по каждому въезду Транспортного средства на территорию Парковки и сохранения на сервере информации по каждой сессии отдельно.

Парковка – специально обозначенное место, оборудованное АПС, предназначенное для временной стоянки транспортных средств на платной основе. В настоящих Правилах под парковкой понимается любая из парковок, эксплуатируемых Учреждением.

Парковочное место – часть парковки, выделенная дорожными знаками и (или) специальной разметкой и предназначенная для размещения одного транспортного средства на территории парковки.

Пользователь парковки – лицо, пользующееся Услугами парковки.

Льготный пользователь – лицо, имеющее право пользоваться услугами парковки на льготных условиях.

Пользователь постоянной категории – Пользователь парковки, получивший на руки в длительное пользование в установленном настоящими Правилами и/или отдельным договором порядке Пропуск или Карту парковки в целях осуществления многократного въезда на территорию Парковки и выезда с неё с помощью, соответственно, Пропуска или Карты парковки.

Пользователь разовой категории – Пользователь парковки, осуществляющий однократный въезд на территорию Парковки и выезд с неё с помощью Паркинг-карты или Парковочного билета.

Правила пользования парковками (далее также – «Правила») – нормативный документ, регламентирующий порядок организации въезда, размещения и выезда транспортных средств на парковках, а также порядок оплаты Услуг парковки, штрафа, времени фактического пребывания ТС на парковке, порядок осуществления контроля за передвижением и размещением транспортных средств на парковке, требования к Паркинг-картам и иные условия пользования Парковкой

Представитель Учреждения – руководитель, работник или иное лицо, уполномоченное в соответствии с законом представлять интересы Учреждения в отношениях с Пользователями парковки и третьими лицами.

Прейскурант цен – действующий перечень Тарифов на Услуги парковки, размещенный на информационном стенде соответствующей Парковки и на сайте Учреждения.

Пропуск – документ, оформленный в соответствии с регламентом пропускного и внутриобъектового режима, установленным на соответствующей территории собственником или иным владельцем земельного участка (объекта транспортной инфраструктуры), являющийся средством идентификации Пользователя парковки в качестве лица, уполномоченного на беспрепятственный въезд/выезд на территорию Парковки и размещение Транспортного средства без оплаты.

Сайт Учреждения – совокупность веб-страниц, содержащих информацию о деятельности Учреждения, в том числе о порядке и условиях оказания Услуг парковок и другую связанную с этим информацию. Сайт Учреждения располагается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.сджис.рф.

Сервисное обслуживание автоматизированной парковочной системы – регламентированное техническое обслуживание, ремонт оборудования и программного обеспечения автоматизированной парковочной системы.

Специальные транспортные средства (далее также «Спецтранспорт») – транспортные средства с нанесенными на наружные поверхности специальными цветографическими схемами и/или имеющие проблесковые маячки, используемые Специальными службами при решении возложенных на них задач (пожарная, спасательная, санитарная и другая техника), а также транспортные средства, управляемые инвалидами I и II групп, перевозящие таких инвалидов или детей-инвалидов, если на указанных транспортных средствах установлен опознавательный знак «Инвалид».

Транспортное средство (далее также – «ТС») – средство передвижения, предназначенное или используемое для перевозки (транспортировки) людей или грузов.

Учреждение – муниципальное автономное учреждение культуры «Ставропольский Дворец культуры и спорта» города Ставрополя

Услуга парковки транспортного средства (далее также – «Услуга парковки») – услуга по обеспечению въезда, временного размещения и выезда Транспортного средства на территории Парковки, предоставляемая Пользователю парковки в режиме самообслуживания с использованием технических средств АПС.

Утрата Средства идентификации Пользователя парковки – утеря или повреждение Пользователем парковки средства идентификации (Карты парковки, Паркинг-карты, Парковочного билета), не позволяющие ему воспользоваться Услугами парковки в режиме самообслуживания с использованием технических средств АПС, в том числе: осуществить въезд Транспортного средства на территорию Парковки, выезд Транспортного средства с территории Парковки, а также осуществить оплату за предоставленные Услуги парковки.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ ПАРКОВКИ

2.1. Услуги парковки предоставляется в круглосуточном режиме семь дней в неделю.

2.2. Услуга парковки предоставляется Пользователю парковки в режиме самообслуживания посредством использования технических средств АПС (Паркинг-карты, Парковочного билета, Карты парковки).

2.3. Въезд Транспортного средства Пользователя на территорию Парковки осуществляется по Паркинг-карте, Парковочному билету, Пропуску, Карте парковки. Передача средств идентификации для въезда/выезда других Транспортных средств не допускается.

2.4. Въезд на территорию Парковки подтверждает согласие Пользователя парковки на размещение его Транспортного средства в соответствии с тарифами и Правилами пользования парковками.

2.5. Факт въезда Транспортного средства фиксируется техническими средствами АПС. Данные о дате и времени въезда Транспортного средства на Парковку сохраняются на сервере АПС. В зависимости от используемого на Парковке оборудования АПС данные о въезде Транспортного средства дублируются на Средствах идентификации в машиночитаемом и/или в текстовом формате.

2.6. Паркинг-карта (Парковочный билет), кроме функции идентификации Пользователя парковки, служит средством (электронным ключом) для въезда на территорию Парковки и выезда с неё в автоматическом режиме, а также для осуществления оплаты за предоставленные Услуги парковки.

2.7. Средства идентификации (Карту парковки, Паркинг-карту, Парковочный билет) запрещается подвергать сильному охлаждению или нагреву, помещать во влажную и агрессивную среду, изгибать, подвергать воздействию механических нагрузок и электромагнитных полей, а также приводить их в негодность любым другим способом.

2.8. Средства идентификации (Карту парковки, Паркинг-карту, Парковочный билет) запрещается передавать третьим лицам.

2.9. Выдача на въездном терминале Парковки поврежденной (неработающей) Паркинг-карты (Парковочного билета) технически исключена, Паркинг-карта (Парковочный билет) может быть выдана АПС только в исправном состоянии.

2.10. Паркинг-карта (Парковочный билет) считается поврежденной лицом, ее получившим, в случае технической невозможности считывания информации с данной Паркинг-карты (Парковочного билета) по причине ее механического повреждения (надлома, прокола микрочипа) либо иного повреждения.

2.11. В случае утраты Средства идентификации (Паркинг-карты, Парковочного билета) Пользователь парковки обязан обратиться к администратору Парковки для осуществления идентификации Пользователя парковки повторно. В этом случае Пользователь парковки обязан оплатить повторно выданные Средства идентификации и время фактического пребывания ТС на парковке из расчета тарифов.

Администратор парковки при получении персональных данных с согласия пользователя хранит и обрабатывает указанные данные в соответствии с Положением об обработке персональных данных пользователя парковки.

2.12. Скорость движения Транспортных средств по территории Парковки – не более 5 (пяти) км/ч.

2.13. Размещение Транспортных средств на территории Парковки разрешается только на специально отведенных для этого Парковочных местах.

2.14. При наличии свободных мест не допускается отказ в предоставлении Парковочного места на территории Парковки для размещения Транспортных средств. Учреждение не вправе отдавать предпочтение при размещении транспортного средства одному лицу перед другим, за исключением преимуществ, установленных федеральным законодательством для отдельных категорий потребителей.

2.15. В случае нарушения Правил дорожного движения (ПДД), Пользователь парковки обязан немедленно сообщить о случившемся представителю Учреждения, а также в органы ГИБДД.

2.16. Парковка находится под круглосуточным видеонаблюдением для контроля за соблюдением общественного порядка.

2.17. Время на парковочном оборудовании (въездные/выездные стойки, платежные терминалы) синхронизировано с временем сервера АПС и соответствует точному московскому времени и календарной дате на основе национальной шкалы времени Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Получение Пользователем парковки средств идентификации являются конклюдентными действиями, направленными на принятие оферты Учреждения и заключение публичного договора о предоставлении услуг парковки, далее – Публичный договор (Приложение № 1 к Правилам пользования парковками). Публичный договор заключается в случае приобретения Пользователем парковки средств идентификации в количестве не более 2 (двух) штук. В остальных случаях заключение договора оказания услуг парковки осуществляется в порядке, предусмотренном п. 3.4. настоящих Правил, на основании письменного запроса Пользователя.

3.2. Размещение Транспортного средства на Парковке считается принятием (акцептом) предложения (оферты), и свидетельствует о заключении Публичного договора на условиях, изложенных в нем в соответствии с пунктом 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3. Размещение Транспортного средства на территории Парковки не является заключением договора хранения. Учреждение не несет ответственности за сохранность Транспортных средств или иного имущества, размещенного на территории Парковки, в том числе оставленного в припаркованных Транспортных средствах.

3.4. Пользователи парковки могут заключить с учреждением письменный гражданско-правовой договор оказания услуг парковки по форме согласно приложению № 3 к настоящим правилам. Для этого им необходимо направить письменный запрос в учреждение для заключения договора.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА НА ТЕРРИТОРИЮ ПАРКОВКИ

4.1. Для въезда на территорию парковки необходимо:

- Пользователям разовой категории – нажать кнопку на въездной стойке и получить парковочный билет;
- Пользователям постоянной и льготной категории – приложить Карту парковки к красному кругу на въездной стойке;
- въезд на парковку осуществляется только при полностью поднятой стреле шлагбаума;
- въезд на парковку льготной категории осуществляется исключительно на 2 (второй) уровень. Парковка Транспортного средства гражданами льготной категории на других уровнях парковки является платной.
- после открытия шлагбаума, припарковать Транспортное средство на одном из свободных мест, строго соблюдая разметку, дорожные знаки и указатели (стоянка и остановка транспортного средства вне специально отведенных парковочных мест, а также на проездных путях, обозначенных разметкой, запрещена)
- Средства идентификации сохранять до выезда с территории Парковки.

4.2. Право беспрепятственного проезда и пользования Парковочными местами на Парковках предоставляется Транспортным средствам Специальных служб при решении возложенных на них задач (осуществлении служебных обязанностей).

4.3. При возникновении необходимости проезда на территорию Парковки Транспортных средств Спецслужб (Спецтранспорта) диспетчер Парковки обязан: оказать содействие (при необходимости) лицу, управляющему Специальным транспортным средством, в получении парковочной карточки и размещении Специального транспортного средства на свободном парковочном месте;

- сообщить по радиосвязи управляющему парковки информацию о марке и государственном регистрационном знаке Специального транспортного средства, осуществившего въезд на территорию парковки и размещенного на парковочном месте, в целях дальнейшего беспрепятственного выезда с территории Парковки;
- в случае необходимости, оказать содействие при выезде Специального транспортного средства с территории Парковки.

4.4. Для стоянки Транспортных средств, управляемых лицами, признанными в соответствии с действующим законодательством инвалидами, на парковке отведены специальные Парковочные места, обозначенные соответствующими дорожными знаками и дорожной разметкой.

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Оплата за Услуги парковки производится в платежных терминалах и кассе, расположенных на территории Парковки, в соответствии с действующими Тарифами и приложением к тарифам (пояснительная записка о применении тарифов пользователями парковки) информация о которых размещается на информационных стендах при въезде на Парковку, а также на сайте Учреждения или в соответствии с порядком, указанным в договоре оказания услуг парковки, заключенного письменно сторонами. В случае если платежные терминалы, расположенные на территории Парковки, не работают, оплата производится в кассу парковки.

5.2. Услуги парковки предоставляются безвозмездно следующим категориям граждан: инвалидам I, II, III группы и лицам, перевозящим инвалидов или детей-инвалидов согласно приложения № 4, 5 к Правилам пользования парковками.

5.3. Оплата времени фактического пребывания ТС на парковке производится в кассе и платежных терминалах, расположенных на территории Парковки, в соответствии с настоящими правилами.

В случае если платежные терминалы, расположенные на территории Парковки, не работают, оплата производится в кассу.

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК ВЫЕЗДА С ТЕРРИТОРИИ ПАРКОВКИ

6.1. Для выезда с территории Парковки необходимо:

- Пользователям разовой категории – убедиться, что время пребывания Транспортного средства на Парковке не превысило лимит бесплатного времени. Сделать это можно проверив Паркинг-карту (Парковочный билет) в одном из платежных терминалов, расположенных на Парковке;

- при выезде вставить Паркинг-карту (Парковочный билет) в разъем для Паркинг-карты (Парковочного билета) на выездной стойке. Пользователям постоянной категории – приложить Карту парковки к красному кругу на въездной стойке.

6.2. Если лимит бесплатного времени не превышен, либо при превышении лимита бесплатного времени Услуга парковки оплачена в терминале оплаты, шлагбаум откроется; если шлагбаум не открывается, необходимо не создавая помехи для выезда других Транспортных средств, осуществить оплату в платежных терминалах, расположенных на территории Парковки.

РАЗДЕЛ 7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

7.1. На территории платной парковки запрещается:

- передавать средства идентификации третьим лицам, обменивать их на любые другие средства идентификации у третьих лиц, пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих обмен средств идентификации;

- осуществлять любые виды коммерческой и иной деятельности;

- осуществлять фото-, видеосъемку; устраивать собрания, митинги, рекламные и маркетинговые акции, а также проводить опросы, анкетирование и сбор информации любым другим способом;

- расклеивать (устанавливать) плакаты, афиши, объявления, другие материалы рекламного или агитационного содержания;

- загромождать въезды, проезды и выезды с территории Парковки;

- оставлять Транспортные средства при наличии утечки ГСМ и технических жидкостей;

- пользоваться открытым огнем в качестве светового источника и для прогрева двигателя Транспортного средства;
 - оставлять мусор на территории Парковки, разжигать костры;
 - распивать спиртные напитки.
- 7.2. На территорию Парковки запрещен въезд:
- составов транспортных средств, транспортных средств с прицепом;
 - Транспортных средств в аварийном состоянии, со значительными кузовными повреждениями, на буксире;
 - Транспортных средств без государственных регистрационных знаков (с загрязненными, нечитаемыми регистрационными знаками).

РАЗДЕЛ 8. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПАРКОВКИ

- 8.1. Пользователь парковки обязан:
- соблюдать на территории Парковки правила дорожного движения, скорость движения Транспортных средств по Парковке не более 5 км/час;
 - платежи, связанные с оплатой Услуг парковки, производить в платежных терминалах или кассе, расположенной на территории Парковки;
 - сохранять чек об оплате необходимо до выезда с территории Парковки;
 - в случае утери или порчи средств идентификации, обратиться к администратору Парковки.
 - в случае утери средств идентификации при выезде лицо, управляющее Транспортным средством, обязано предъявить администратору Парковки документы, удостоверяющие личность, документы, подтверждающие принадлежность ему данного Транспортного средства, а также оплатить, время фактического пребывания ТС на парковке в порядке предусмотренном настоящими правилами;
 - возместить ущерб, который был нанесен Учреждению по вине Пользователя парковки, в том числе возместить стоимость поврежденного или утраченного Средства идентификации в соответствии с Прейскурантом цен.

РАЗДЕЛ 9. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- 9.1. Информация об Учреждении
Муниципальное автономное учреждение культуры «Ставропольский Дворец культуры и спорта» города Ставрополя (МАУК «СДКиС»), ОГРН 1112651006280, ИНН 2634802061, адрес места нахождения: г.Ставрополь, ул. Ленина, д.251.
- 9.2. По всем вопросам необходимо обращаться:
- непосредственно к администратору Парковки – круглосуточно;
Многоуровневая парковка: г. Ставрополь, ул. Ленина, 371 а, тел: 8 962 455-54-38;
Парковочный комплекс: г. Ставрополь, ул. М. Жукова, 1 б, тел: 8 962 455-54-37.

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР (ОФЕРТА) по предоставлению услуг парковки

Муниципальное автономное учреждение культуры «Ставропольский Дворец культуры и спорта» города Ставрополя (МАУК «СДКиС»), зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации (ОГРН 1112651006280, ИНН 2634802061, адрес места нахождения: г. Ставрополь, ул. Ленина, 251), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», публикует настоящий договор (далее – «Публичный договор» или «Договор»), являющийся публичной офертой в адрес физических/юридических лиц, именуемых в дальнейшем «Пользователи», о нижеследующем:

ОПРЕДЕЛЕНИЯ ТЕРМИНОВ

Исполнитель – МАУК «СДКиС», предоставляющее потребителям Услугу парковки по адресам: г. Ставрополь, ул. Ленина, 371 а, г. Ставрополь, ул. М. Жукова, 1 б, и обеспечивающее эксплуатацию парковок.

Паркинг-карта – бесконтактная смарт-карта с уникальным кодом, являющаяся средством идентификации Пользователя парковки и предназначенная для неоднократного въезда Транспортного средства на территорию Парковки, выезда Транспортного средства с территории Парковки, а также для осуществления оплаты за предоставленные Услуги парковки. Паркинг-карта является собственностью Учреждения.

Парковка – специально обозначенное место, оборудованное АПС, предназначенное для временной стоянки транспортных средств на платной основе. В настоящих Правилах под парковкой понимается любая из парковок, эксплуатируемых Учреждением.

Парковочное место – часть парковки, выделенная дорожными знаками и (или) специальной разметкой и предназначенная для размещения одного транспортного средства на территории парковки.

Парковочный билет – бумажный билет с уникальным кодом, являющийся средством идентификации Пользователя парковки и предназначенный для въезда Транспортного средства на территорию Парковки, выезда Транспортного средства с территории Парковки, а также для осуществления оплаты за предоставленные Услуги парковки.

Пользователь парковки (далее также – «Потребитель») – лицо, пользующееся Услугами парковки.

Льготный пользователь – лицо, имеющее право пользоваться услугами парковки на льготных условиях.

Правила пользования парковками (далее также – «Правила») – нормативный документ, регламентирующий порядок организации въезда, размещения и выезда транспортных средств на парковках, а также порядок оплаты Услуг парковки, штрафа, времени фактического пребывания ТС на парковке, порядок осуществления контроля за передвижением и размещением транспортных средств на парковке, требования к паркинг-картам и иные условия пользования Парковкой

Представитель Исполнителя – руководитель, работник или иное лицо, уполномоченное в соответствии с законом представлять интересы Исполнителя в отношениях с Пользователями парковки и третьими лицами.

Прейскурант цен – действующий перечень тарифов на услуги парковки, размещенный на информационном стенде соответствующей парковки и на сайте Исполнителя.

Сайт исполнителя – совокупность веб-страниц, содержащих информацию о деятельности Исполнителя, в том числе о порядке и условиях оказания услуг парковок и другую связанную с этим информацию. Сайт Исполнителя располагается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.сдкис.рф.

Услуга парковки транспортного средства (далее также – «Услуга парковки» – услуга по обеспечению въезда, временного размещения и выезда Транспортного средства на территории Парковки, предоставляемая Пользователю парковки в режиме самообслуживания с использованием технических средств АПС.

Средство идентификации Пользователя парковки (далее также – «Средство идентификации») – Карта парковки, Паркинг-карта, Парковочный билет с уникальным кодом, являющиеся средствами идентификации Пользователей парковки и предназначенные для въезда Транспортных средств на территорию Парковки, выезда Транспортных средств с территории Парковки, а также для осуществления оплаты за предоставленные Услуги парковки. К средствам идентификации Пользователей парковки также относится Пропуск (без функции осуществления оплаты).

Иные термины в Договоре используются в значениях, указанных в Правилах пользования парковками.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Пользователю услуги парковки транспортного средства, а Пользователь парковки обязуется принять их с соблюдением Правил пользования парковкой, размещенных на информационном стенде соответствующей парковки, и оплатить Исполнителю в порядке и на условиях, предусмотренных Правилами и тарифами (прейскурантом), приложением к тарифам (пояснительная записка о применении тарифов).

1.2. Настоящий Договор оказания Услуг парковки не является, не содержит и не может содержать в себе элементов договора хранения или иного договора, в соответствии с условиями которого на Исполнителя может быть возложена ответственность за сохранность транспортных средств или другого имущества (в том числе находящегося в оставленных на Парковке Транспортных средствах).

1.3. Услуги оказываются в соответствии с Правилами пользования парковкой, размещенными на информационном стенде.

2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий Договор в соответствии со статьей 426 Гражданского кодекса Российской Федерации является публичным.

2.2. Настоящий договор заключается в случае приобретения Пользователем парковки средств идентификации в количестве не более 2 (двух) штук.

2.3. Получение Пользователем средств идентификации являются конклюдентными действиями, направленными на принятие оферты Исполнителя и заключение настоящего Договора.

2.4. Для принятия Пользователем решения о заключении/не заключении настоящего Договора на каждой конкретной Парковке устанавливается Нетарифицируемый период времени.

2.5. Размещение Транспортного средства на Парковке считается принятием (акцептом) предложения (оферты), и свидетельствует о заключении настоящего Договора на условиях, изложенных в нем в соответствии с пунктом 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.6. Лица, не желающие заключать настоящий Договор, обязаны выехать с территории Парковки через выездной терминал в пределах нетарифицируемого периода времени.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Права и обязанности сторон определяются Правилами пользования парковкой.

4. СТОИМОСТЬ И ПРАВИЛА ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость Услуг парковки указывается в тарифах, размещенных на информационном стенде и утвержденные приказом директора МАУК «СДКиС».

4.2. Оплата за Услуги парковки производится в кассе и платежных терминалах, расположенных на территории Парковки.

4.3. В случае утраты средства идентификации Пользователь парковки обязан оплатить время фактического пребывания ТС на парковке из расчета тарифов.

4.4. Оплата времени фактического пребывания ТС на парковке производится в кассе и платежных терминалах, расположенных на территории Парковки.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон после размещения Пользователя Транспортного средства на Парковке на срок превышающий нетарифицируемый период времени с момента получения средств идентификации, что свидетельствует о присоединении к настоящему Договору и действует до полного и надлежащего выполнения сторонами своих обязательств и условий настоящего Договора.

6. ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ СТОРОН

6.1. Исполнитель делает все возможное, чтобы обеспечить качественное предоставление Услуги парковки.

6.2. Исполнитель не несет ответственности за невозможность обслуживания Пользователя по причине отсутствия Парковочного места на конкретной Парковке на момент обращения Пользователя к Исполнителю.

6.3. Пользователь заявляет и заверяет, что имеет необходимую правоспособность и дееспособность для заключения Договора, и выполнения обязательств по Договору.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли Сторон (стихийные бедствия, военные действия, пожары, запреты компетентных государственных органов, возникшие после заключения договора).

В течение этого времени Стороны не имеют взаимных претензий, и каждая из Сторон принимает на себя свой риск от последствий форс-мажорных обстоятельств.

7.3. Исполнитель не несет ответственности за дорожно-транспортные происшествия, которые могут случиться с Транспортными средствами Пользователя и третьих лиц на территории Парковки. Исполнитель в свою очередь может оказать помощь в вызове правоохранительных органов и экстренных служб на место происшествия.

7.4. В случае совершения Пользователем парковки противоправных действий на территории Парковки, в том числе порчи имущества Исполнителя или третьих лиц, на место происшествия вызывается полиция. Исполнитель не несет ответственности за противоправные действия, совершенные третьими лицами на территории Парковки. Ответственность за содеянное несет лицо, совершившее противоправные действия, согласно действующему законодательству.

7.5. Правоотношения, которые не урегулированы настоящим Договором или Правилами пользования парковками, регулируются в соответствии с действующим законодательством.

7.6. В случае уничтожения или повреждения оборудования АПС или иного имущества Исполнителя Пользователь обязан возместить причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Стороны будут стремиться разрешать все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора, путем переговоров и консультаций.

8.2. Если указанные споры не могут быть решены путем переговоров, они подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством в суде по месту нахождения Исполнителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

9. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Исполнитель вправе потребовать досрочного расторжения настоящего договора в случаях, когда Заказчик, Пользователь:

- использует парковочные места не в соответствии с договором или его назначением;
- существенно ухудшает состояние парковочных мест;
- дважды в период действия договора допустил просрочку оплаты более, чем на 10 дней;
- использует парковочные места с нарушением Правил пользования парковкой;
- в иных случаях, предусмотренных договором.

9.2. Заказчик вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора:

- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование парковочных мест невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения договора;
- если парковочные места в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

9.3. Каждая из Сторон вправе во всякое время отказаться от настоящего договора, известив об этом другую Сторону за семь рабочих дней.

При расторжении, прекращении договора средства идентификации блокируются Исполнителем самостоятельно в одностороннем порядке.

10. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

10.1 Стороны соглашаются, что реквизитами Заказчика считается информация, указанная им при оплате услуг, в том числе адрес прописки, фамилия и имя.

10. Реквизиты Исполнителя:

Муниципальное автономное учреждение культуры «Ставропольский Дворец культуры и спорта» города Ставрополя

Место нахождения: 355017, г. Ставрополь, ул. Ленина, 251,

ИНН 2634802061 КПП 263401001

ОГРН 1112651006280 ОКПО 74022603

Сайт: cdkis.pf

e-mail: cdkis@cdkis.ru

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПАРКОВОК МАУК «СДКИС»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об обработке персональных данных пользователей парковок МАУК «СДКИС» (далее – «Учреждение») (далее – «Положение») издано и применяется МАУК «СДКИС», его сотрудниками (далее – «Оператор») в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ О персональных данных.

Настоящее Положение определяет политику, порядок и условия Оператора в отношении обработки персональных данных, устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, связанных с обработкой персональных данных.

Все вопросы, связанные с обработкой персональных данных, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.2. Целью обработки персональных данных является:

- обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;

- возмещения ущерба за нарушение правил парковки МАУК «СДКИС» пользователями парковки.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при:

- 1) организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных фондов;

- 2) обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну;

- 3) предоставлении уполномоченными органами информации о деятельности судов в Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2008 N 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации».

1.4. Обработка организована Оператором на принципах:

- законности целей и способов обработки персональных данных, добросовестности и справедливости в деятельности Оператора;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- обработки только персональных данных, которые отвечают целям их обработки;

- соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;

- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

1.5. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ О персональных данных и настоящим Положением.

1.6. Способы обработки персональных данных:

- с использованием средств автоматизации;

- без использования средств автоматизации.

1.7. Категории персональных данных. В информационных системах Оператора осуществляется обработка следующих категорий персональных данных:

Ф.И.О., адрес регистрации (проживания), дата рождения, номер серия паспорта, либо серия и номер водительского удостоверения, либо ИНН; контактный номер телефона, марка, модель и гос.номера транспортного средства, документы, подтверждающие принадлежность Транспортного средства пользователю.

1.8. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются директором учреждения.

1.9. Сотрудники Оператора, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены под роспись до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, с данным Положением и изменениями к нему.

1.10. При обработке персональных данных Оператор применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ О персональных данных.

1.12. Режим конфиденциальности персональных данных Оператор обеспечивает в соответствии с Положением Оператора о конфиденциальности.

1.13. Условия обработки персональных данных Оператором:

1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

2) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

3) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных;

4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

5) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

6) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ О персональных данных, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

7) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

8) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

1.14. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

1.15. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти по вопросам обработки и защиты персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются Оператором, осуществляется в рамках законодательства Российской Федерации.

2. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОПЕРАТОРА ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПАРКОВКИ

2.1. Обработку персональных данных организует отдел эксплуатации парковок и организации парковки транспортных средств (далее - "Служба ОПД").

2.2. Служба ОПД находится в непосредственном подчинении руководителя отдела эксплуатации парковок и организации парковки транспортных средств(куратор).

3. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОПЕРАТОРОМ ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Субъекты персональных данных или их представители обладают правами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ О персональных данных и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими обработку персональных данных.

3.2. Оператор обеспечивает права субъектов персональных данных в порядке, установленном главами 3 и 4 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ О персональных данных.

3.3. Полномочия представителя на представление интересов каждого субъекта персональных данных подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке ст. ст. 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, ч. 2 ст. 53 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации или удостоверенной нотариально согласно ст. 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате. Копия доверенности представителя, отснятая Службой ОПД с оригинала, хранится Оператором не менее трех лет, а в случае, если срок хранения персональных данных больше трех лет, - не менее срока хранения персональных данных.

3.4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

3.5 Если документирование информации в виде аудиозаписи на цифровой диктофон или аудиокассету проводилось физическим лицом по собственной инициативе скрытно, а порой с целью искусственного создания доказательств, то данные доказательства признаются недопустимыми и не имеющими юридической силы на основании ч. 2 ст. 50 Конституции Российской Федерации.

3.6. Для письменного согласия достаточно простой письменной формы.

Указанная обработка персональных данных признается осуществляемой без предварительного согласия субъекта персональных данных, если Оператор не докажет, что такое согласие было получено.

3.7. Оператор обязан немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных, указанную в ч. 1 ст. 15 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ О персональных данных.

3.8. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, по месту своего расположения в рабочее время.

3.9. Оператор в течение 30 (тридцати) рабочих дней с получения письменного запроса субъекта персональных данных или его представителя обязан уведомить его о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

4. ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Цель обработки персональных – исполнение договора заключенного с пользователем парковки.

4.2. Куратор ОПД обязан:

организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты ПД, обрабатываемых Оператором, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;

осуществлять внутренний контроль за соблюдением его подчиненными требований законодательства Российской Федерации в области ПД, в том числе требований к защите ПД;

доводить до сведения сотрудников Оператора положения законодательства Российской Федерации в области ПД, локальных актов по вопросам обработки ПД, требований к защите ПД;

организовать прием и обработку обращений и запросов субъектов ПД или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

в случае нарушения требований к защите ПД принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов ПД.

4.3. Куратор ОПД вправе:

иметь доступ к информации, касающейся порученной ему обработки ПД и включающей:

цели обработки ПД;

категории обрабатываемых ПД;

категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки ПД;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых у Оператора способов обработки ПД;

описание мер, предусмотренных ст. ст. 18.1 и 19 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ О персональных данных, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки ПД;

срок или условия прекращения обработки ПД;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи ПД в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности ПД в соответствии с требованиями к защите ПД, установленными Правительством Российской Федерации;

привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности ПД, иных сотрудников Оператора с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

4.4. Запись, систематизация ПД осуществляются Службой ОПД во взаимодействии с директором, юрисконсультom и бухгалтерией учреждения.

4.5. В соответствии с поставленными целями и задачами извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ) ПД осуществляются Службой ОПД.

4.6. Обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных осуществляются только Службой ОПД по следующей процедуре:

ОПД ежегодно осуществляется внутренняя экспертиза ценности дел (документов), содержащих персональные данные, постоянного и временного сроков хранения. По результатам такой экспертизы ценности документов составляются описи дел постоянного, временного (свыше 10 (десяти) лет) хранения и по личному составу (включая описи электронных документов постоянного хранения) (далее - "описи дел"), а также акты о выделении к уничтожению документов (дел), не подлежащих хранению (включая акты о выделении электронных документов).

Документы (дела), не подлежащие хранению и включенные в данные акты, уничтожаются в присутствии куратора.

По окончании процедуры уничтожения структурным подразделением составляется акт об уничтожении документов, заверяется подписью работника, осуществляющего учет документов, содержащих персональные данные.

Уничтожение выделенных документов на бумажных носителях осуществляется с помощью бумагорезательной машины путем измельчения документов на куски, гарантирующего невозможность восстановления текста.

Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОПЕРАТОРАМИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ С ПРИМЕНЕНИЕМ СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

5.1. На основании двух- и многосторонних соглашений Оператор осуществляет обработку ПД в рамках электронного информационного взаимодействия с применением системы электронного взаимодействия (далее - "СЭВ").

5.2. По согласованным регламентам Оператор в рамках СЭВ на основании поступивших запросов направляет информацию, включающую персональные данные субъектов, обрабатываемые Службой ОПД.

5.3. По перечню, утвержденному приказом Оператора, Служба ОПД в рамках СЭВ вправе направить запросы о предоставлении информации, включающей персональные данные субъектов.

5.4. Прекращение действия соглашения с другим оператором является основанием для уничтожения Оператором обработанных в рамках такого соглашения ПД.

6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ И СОТРУДНИКОВ ОПЕРАТОРА

6.1. Руководитель Оператора:

- оказывает содействие куратору ОПД в выполнении им своих обязанностей;

- организует устранение выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов уполномоченного федерального органа исполнительной власти, внутренних документов Оператора, а также причин и условий, способствовавших совершению нарушения.

6.2. Сотрудники Оператора:

- оказывают содействие куратору ОПД в выполнении им своих обязанностей;

- незамедлительно доводят до сведения своего непосредственного руководителя и куратора ОПД сведения о предполагаемых нарушениях законодательства Российской Федерации, в том числе нормативных правовых актов уполномоченного федерального органа исполнительной власти, и внутренних документов Оператора другими сотрудниками Оператора или контрагентами Оператора.

7. КОНТРОЛЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ИЛИ НЕИСПОЛНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Контроль за исполнением Положения возложен на руководителя отдела эксплуатации парковок и организации парковки транспортных средств.

7.2. Лица, нарушающие или не исполняющие требования Положения, привлекаются к дисциплинарной, административной (ст. ст. 5.39, 13.11 - 13.14, ст. 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) или уголовной ответственности (ст. ст. 137, 140, 272 Уголовного кодекса Российской Федерации).

7.3. Руководители структурных подразделений Оператора несут персональную ответственность за исполнение обязанностей их подчиненными.

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в МАУК «СДКИС» моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации (проживания) либо серия и номер водительского удостоверения, либо ИНН; контактный номер телефона, марка, модель и гос.номера транспортного средства, документы, подтверждающие принадлежность Транспортного средства пользователю.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях исполнения договора (оферты) оказания услуг парковки, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях и (или) материальных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что МАУК «СДКИС» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г.

_____/_____/

Подпись

Расшифровка подписи

Договор № _____
оказания услуг парковки

г. Ставрополь

«___» _____ 202_ г.

Муниципальное автономное учреждение культуры «Ставропольский Дворец культуры и спорта» г. Ставрополя, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора учреждения Левина Геннадия Евсеевича, действующего на основании устава, с одной стороны, и

_____, именуемое (ый) в дальнейшем "Заказчик" в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Исполнитель – МАУК «СДКиС», предоставляющее Услугу парковки на объекте: _____ (указывается адрес парковки), и обеспечивающее эксплуатацию парковок.

Заказчик _____ – _____ имеющее право передавать средства идентификации Пользователя парковки своим сотрудникам.

Пользователь – сотрудник Заказчика, получивший средства идентификации Пользователя парковки и пользующийся Услугами парковки.

АПС – автоматическая парковочная система, специальный программный комплекс, используемый для эксплуатации Парковки.

Средство идентификации Пользователя парковки (далее также – «Средство идентификации») – Паркинг-карта, Парковочный билет с уникальным кодом, являющиеся средствами идентификации Пользователей парковки и предназначенные для въезда Транспортных средств на территорию Парковки, выезда Транспортных средств с территории Парковки, а также для осуществления оплаты за предоставленные Услуги парковки. К средствам идентификации Пользователей парковки также относится Пропуск (без функции осуществления оплаты).

Паркинг-карта – бесконтактная смарт-карта с уникальным кодом, являющаяся средством идентификации Пользователя парковки и предназначенная для неоднократного въезда Транспортного средства на территорию Парковки, выезда Транспортного средства с территории Парковки, а также для осуществления оплаты за предоставленные Услуги парковки. Паркинг-карта является собственностью Учреждения.

Парковочный билет – бумажный билет с уникальным кодом, являющийся средством идентификации Пользователя парковки и предназначенный для въезда Транспортного средства на территорию Парковки, выезда Транспортного средства с территории Парковки, а также для осуществления оплаты за предоставленные Услуги парковки.

Парковка – объект _____ (указывается объект и адрес) оборудованный АПС, предназначенный для временной стоянки транспортных средств.

Парковочное место – часть парковки, выделенная дорожными знаками и (или) специальной разметкой и предназначенная для размещения одного транспортного средства на территории парковки.

Правила пользования парковками (далее также – «Правила») – нормативный документ, регламентирующий порядок организации въезда, размещения и выезда транспортных средств на парковках, а также порядок оплаты Услуг парковки, порядок осуществления контроля за передвижением и размещением транспортных средств на парковке, требования к паркинг-картам и иные условия пользования Парковкой

Представитель Исполнителя – руководитель, работник или иное лицо, уполномоченное Исполнителем представлять его интересы в отношениях с Пользователями парковки и третьими лицами.

Услуга парковки транспортного средства (далее также – «Услуга парковки») – услуга по обеспечению въезда, временного размещения и выезда Транспортного средства на территории Парковки, предоставляемая Пользователю парковки в режиме самообслуживания с использованием технических средств АПС.

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕНА ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по парковке транспортных средств Пользователей на объекте _____ (указывается наименование парковки и адрес), а Заказчик – принять указанные услуги и обеспечить соблюдение Пользователями Правил и бережное отношение к имуществу Исполнителя. Объект принадлежит Исполнителю на праве оперативного управления на основании _____ (указывается Распоряжения комитета по управлению муниципальным имуществом города Ставрополя).

1.2. Стоимость услуг Исполнителя в месяц составляет _____ руб. в месяц, НДС не облагается (информационное письмо (форма №26.2-7) от 02.12.2016г. № 3890 исходя из тарифа _____, стоимость одного парковочного места составляет _____ (_____) руб. в месяц, количество парковочных мест- _____.

1.3. В случае изменения тарифов Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменять цену договора с уведомлением Заказчика об изменении цены за менее, чем за 14 календарных дней.

Количество средств идентификации Пользователя парковки – _____. Стоимость одного средства идентификации Пользователя парковки составляет 200 (двести) рублей, без НДС. После оплаты стоимости средств идентификации, Исполнитель по акту приема-передачи передает Заказчику средства идентификации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Исполнителя.

2.1.1. Исполнитель обязан:

- после получения оплаты, предусмотренной п.1.2. Договора, передать Заказчику средства идентификации Пользователя;
- обеспечивать наличие на территории Парковки дорожных знаков, указателей, дорожной разметки;
- осуществлять контроль исправности оборудования Парковки, поддерживать его в рабочем состоянии;
- производить уборку территории Парковки от снега и льда, бытового мусора;
- контролировать соблюдение Пользователями Правил;
- контролировать движение и размещение ТС в соответствии с требованиями дорожных знаков и горизонтальной разметки;
- информировать Пользователей о правилах, действующих на Парковке, и оказывать им содействие при пользовании оборудованием Парковки;

- контролировать соблюдение Пользователями правил пожарной безопасности;
- обеспечивать взаимодействие с правоохранительными органами в выявлении фактов преступлений и административных правонарушений;
- в случае порчи имущества Пользователей оказывать содействие в фиксации таких фактов;
- посредством размещения соответствующей информации на информационном стенде и сайте Исполнителя оперативно извещать Пользователей о внесенных изменениях условий предоставления Услуг парковки, Тарифов, способа оплат, любых других изменениях, способных повлиять на качество предоставления Услуги парковки;
- предоставить Пользователям возможность получения бесплатных телефонных консультаций по телефонам, указанным на информационных стендах и сайте Исполнителя. Объем консультаций ограничивается конкретными вопросами, связанными с предоставлением Услуги парковки.

2.1.2. Исполнитель имеет право:

- не пропускать на территорию Парковки следующие категории Транспортных средств:
 - *без государственных регистрационных знаков;
 - *находящиеся в аварийном состоянии или на буксире;
 - *блокирующие въезды/выезды, проезды;
 - *используемые в качестве передвижных рекламных конструкций, полностью или частично переоборудованные для распространения рекламы;
 - * с нечитаемыми/загрязненными государственными регистрационными знаками транспортного средства;
- требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязательств по настоящему договору;
- в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора путем блокировки средств идентификации в случае повторного выявления фактов нарушения Пользователями Правил или условий оказания услуг Парковки, предусмотренных настоящим договором, уведомив об этом Заказчика за 5 рабочих дней.

2.2. Права и обязанности Заказчика.

2.2.1. Заказчик обязан:

- оплатить услуги Исполнителя в порядке и сроки, предусмотренные договором;
- до начала парковки приобрести у Исполнителя средства идентификации Пользователя, указанные в п. 2.1.1 настоящего договора;
- обеспечить выполнение Пользователями Правил, Правил дорожного движения, Правил пожарной безопасности, а также настоящего договора в части условий оказания услуг парковки;
 - не допускать передачу средств идентификации Пользователей, указанных в п. 2.1.1, настоящего договора, лицам, не являющимся сотрудниками Исполнителя;
 - в случае причинения ущерба Исполнителю в ходе исполнения условий настоящего договора возместить его в разумные сроки в полном объеме;
 - по требованию Исполнителя подтвердить наличие трудовых или иных гражданско-правовых отношений с Пользователями.
- после получения Акта об оказании услуг в течение 3 (трех) дней направить Исполнителю подписанный Акт или мотивированный отказ от его подписания. В случае невыполнения Заказчиком указанного условия, обязательства Исполнителя перед Заказчиком считаются исполненными в полном объеме, а Акт – подписанным

2.2.2. Заказчик имеет право получить услуги в полном объеме и надлежащего качества.

3. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПАРКОВКИ

3.1. Услуга парковки предоставляется в круглосуточном режиме семь дней в неделю.

3.2. Пользователями являются только сотрудники Заказчика, т.е. лица, состоящие с Заказчиком в трудовых отношениях.

3.3. Въезд Транспортного средства Пользователя на территорию Парковки осуществляется с использованием средств идентификации пользователей.

Въезд на территорию Парковки подтверждает согласие Потребителя на размещение его Транспортного средства в соответствии с Правилами пользования парковками.

3.4. Факт въезда Транспортного средства фиксируется техническими средствами АПС. Данные о дате и времени въезда Транспортного средства на Парковку сохраняются на сервере АПС. В зависимости от используемого на Парковке оборудования АПС данные о въезде Транспортного средства дублируются на Средствах идентификации в машиночитаемом и/или в текстовом формате.

3.5. Средства идентификации запрещается подвергать сильному охлаждению или нагреву, помещать во влажную и агрессивную среду, изгибать, подвергать воздействию механических нагрузок и электромагнитных полей, а также приводить их в негодность любым другим способом.

3.6. Средства идентификации считаются поврежденными лицом, ее получившим, в случае технической невозможности считывания информации с них по причине ее механического повреждения (надлома, прокола микрочипа) либо иного повреждения.

3.7. Выдача на въездном терминале Парковки поврежденных средств идентификации технически исключена, Средства идентификации могут быть выданы АПС только в исправном состоянии.

3.8. Средства идентификации запрещается передавать третьим лицам.

3.9. Скорость движения Транспортных средств по территории Парковки – не более 5 (пяти) км/ч.

3.10. Размещение Транспортных средств на территории Парковки разрешается только на специально отведенных для этого Парковочных местах.

3.11. В случае нарушения Правил дорожного движения (ПДД), Пользователь парковки обязан немедленно сообщить о случившемся представителю Исполнителя, а также в органы ГИБДД.

3.12. Пользователям запрещается:

- въезжать на территорию Парковки на Транспортных средствах без государственных регистрационных знаков,

- въезжать на территорию Парковки на Транспортных средствах, находящихся в аварийном состоянии, со значительными кузовными повреждениями или на буксире. Значительный характер кузовных повреждений Транспортных средств определяется администратором Парковки визуально,

- осуществлять движение Транспортных средств со скоростью свыше 5 км/ч,

- блокировать въезды/выезды, проезды Транспортными средствами,

- осуществлять ремонт, техническое обслуживание Транспортных средств (замена и доливка жидкостей, масел, связанная со сливом загрязняющих веществ, замена аккумуляторов, замена колес и т.д.),

- парковать и оставлять Транспортные средства при наличии утечки горюче-смазочных материалов,

- пользоваться открытым огнем в качестве светового источника и для прогрева двигателя Транспортного средства,

- производить без разрешения администратора буксировку и эвакуацию Транспортных средств.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Оплата услуг по настоящему договору производится на основании счета, который может быть направлен на электронную почту Заказчика, за 5 (пять) рабочих дней до начала пользования услугами парковки, в рублях, ежемесячно по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. В подтверждение оплаты услуг Заказчик направляет на электронную почту Исполнителя (buh@cdkis.ru) платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств

4.2. В случае несвоевременной оплаты услуг Исполнителя Заказчик обязан уплатить Исполнителю пеню в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.

4.3. При нарушении сроков оплаты, установленных п. 4.1 настоящего договора, более, чем на 5 рабочих дней, Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказать от исполнения договора без дополнительного уведомления Заказчика путем блокировки средств идентификации. Средства идентификации восстанавливаются в срок не позднее 2 рабочих дней с даты поступления оплаты и уведомления ответственного сотрудника Исполнителя, при этом срок действия договора (средства идентификации) не изменяются.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор действует со дня его подписания обеими сторонами и до _____ г., а в части взаиморасчетов – до полного исполнения сторонами своих обязательств.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае не урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров, споры разрешаются в Арбитражном суде Ставропольского края в порядке, установленном действующим законодательством

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

7.2. Исполнитель вправе потребовать досрочного расторжения настоящего договора в случаях, когда Заказчик, Пользователь:

- использует парковочные места не в соответствии с договором или его назначением;
- существенно ухудшает состояние парковочных мест;
- дважды в период действия договора допустил просрочку оплаты более, чем на 10 дней;
- использует парковочные места с нарушением Правил пользования парковками;
- в иных случаях, предусмотренных договором.

7.3. Заказчик вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора:

- при обнаружении недостатков, делающих нормальное использование парковочных мест невозможным или обременительным, о наличии которых он не знал и не мог знать в момент заключения договора;
- если парковочные места в силу обстоятельств, за которые он не отвечает, окажется в состоянии, непригодном для использования.

7.4. Каждая из Сторон вправе во всякое время отказаться от настоящего договора, известив об этом другую Сторону за семь рабочих дней.

При расторжении, прекращении договора средства идентификации блокируются Исполнителем самостоятельно в одностороннем порядке.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.
- 8.2. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. На момент заключения настоящего договора Исполнитель гарантирует, что парковочные места, переданные в безвозмездное пользование, не заложены, не арестованы, не обременены правами и не являются предметом исков третьих лиц.
- 9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 9.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.
- 9.4. Документы, подписанные Стороной и переданные другой Стороне посредством электронной, факсимильной или иной связи, имеют юридическую силу и порождают последствия, предусмотренные такими документами. Скан-копия документа, подписанного уполномоченным лицом и скрепленного печатью, переданная другой стороне посредством электронной почты, указанной в реквизитах, также имеет юридическую силу.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель
Муниципальное автономное учреждение культуры «Ставропольский Дворец культуры и спорта» города Ставрополя
Сокращённое наименование **МАУК «СДКиС»**
Место нахождения: 355017, г. Ставрополь, ул. Ленина, 251,
ИНН 2634802061 КПП 263401001
ОГРН 1112651006280, ОКПО 74022603
р/счет 40703810160104000971
корр.счет 30101810907020000615, БИК 040702615
Ставропольское отделение №5230 ПАО Сбербанк
Факс: 8(8652) 35-65-47, тел. админ. отдел 8(8652) 35-63-79,
бухгалтерия 35-65-47, тел. директора 35-04-69
Сайт: сджис.рф, e-mail: cdkis@cdkis.ru

Директор

_____ **Г.Е. Левин**
М.П.

Заказчик
_____ **(наименование юр лица, либо ФИО физ лица)**
Юридически и (или) фактический адрес:
Почтовый адрес:
ИНН
КПП
ОГРН
ОКПО
р/счет
Корр. счет:
БИК
Отделение
Тел./факс
e-mail:

_____ **М.П.**

ПОРЯДОК
пользования парковками муниципального автономного учреждения
культуры «Ставропольский Дворец культуры и спорта» города Ставрополя
инвалидами I, II, III группы и лицами, перевозящими инвалидов или детей-
инвалидов.

Парковка транспортных средств инвалидов I, II, III группы и лиц, перевозящими инвалидов или детей-инвалидов на безвозмездной основе осуществляется при наличии на транспортном средстве опознавательного знака «Инвалид» и предъявления администратору парковки следующих документов:

1. Документ, удостоверяющий личность лица с ограниченными возможностями;
2. Документ, удостоверяющий факт признания лица инвалидом (справка/удостоверение установленного образца, выданное учреждением медико-социальной экспертизы);
3. Свидетельство о государственной регистрации транспортного средства, водительское удостоверение лица, управляющего транспортным средством.

Администратор парковки делает копии вышеуказанных документов, соответствующую запись в журнале регистрации (Приложение № 5 Правилам пользования парковками) и осуществляет пропуск транспортного средства на парковку. Для выезда с территории парковки водителю транспортного средства необходимо обратиться к администратору парковки, который, в свою очередь, делает соответствующую запись в журнале регистрации и осуществляет пропуск транспортного средства для выезда с территории парковки инвалидами I, II, III группы и лицами, перевозящими инвалидов или детей-инвалидов.

ФОРМА ЖУРНАЛА

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПАРКОВКИ,
(лиц с ограниченными возможностями)

№ п/п	Государственный регистрационный номер транспортного средства	ФИО лица, осуществляющего управление транспортным средством	Дата, время заезда	Дата, время выезда